

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO
COMPRESIVO
STATALE****COSENZA I ZUMBINI**
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALEMIM
Ministero dell'Istruzione
e del MeritoUfficio
Scolastico
RegionaleVia R. Misasi Cosenza 87100
Tel./fax 0984 21859Cod. meccanografico csic89700c
Cod. fiscale 98094140781
Codice univoco per fattura elettronica UFUQUGe-mail csic89700c@istruzione.it
PEC csic89700c@pec.istruzione.it

*All'Ass.te Amministrativo Francesco Caputo
Amministrazione Trasparente
Al fascicolo del Progetto
e.p.c. Alla DSGA dott.ssa Mariarosaria Cirino*

OGGETTO: Lettera di incarico supporto per la gestione Didattica - amministrativa – contabile a valere del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del progetto: TUTTI COMPETENTI

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32737

CUP: J84D23003550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021.

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A e Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Avviso pubblico del MIM – Unità di Missione per il PNRR AOOGABMI prot. n. 130341 del 09/11/2023 – PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il D.M. 65/2023 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti;

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 13.12.2023 in merito alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'atto di concessione prot. n. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE. U. 0001476 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 114.893,06 - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32737 - CUP: J84D23003550006;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 880/6.1 del 14/02/2024;

VISTA la Delibera n. 257 del Consiglio d'Istituto del 12/03/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO la delibera n°282 del consiglio di istituto del 12/03/2024 in merito ai criteri di ammissione, ai titoli e competenze per la valutazione del personale ATA profilo Assistente Amministrativo per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti";

VISTA la necessità di individuare tale figura per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA l'autorizzazione da parte dell'U.S.R. per la Calabria, nota m_pi. AOODRCAL 0004435 del 21.02.2024 a svolgere l'incarico di RUP, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n.165/01, del progetto in essere;

VISTO il Decreto assunzione incarico RUP prot.n. 0001148/2024 del 27/02/2024 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023- 1143-P- 32737 CUP: J84D23003550006 ratificato con delibera n. 262 del consiglio di istituto del 28/02/2024;

VISTA la Dichiarazione del DSGA Mariarosaria Cirino della non disponibilità per il progetto in oggetto, prot. n. 1057 del 23.02.2024;

VISTO l'avviso di selezione interno Personale ATA – Profilo di Collaboratore Scolastico e di Assistente Amministrativo, prot. n. 2139/2024 del 29.03.2024;

VISTO il verbale prot. n. 2351/2024 del 09/04/2024 della suddetta commissione in merito alle candidature pervenute di Assistente Amministrativo;

VISTA la graduatoria definitiva di Assistente Amministrativo, prot. n. 2923/7.6 del 24/04/2024;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativo Francesco Caputo risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare tale figura finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.”*

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali dell'incaricato;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

all'assistente amministrativo Francesco Caputo l'incarico di supporto per la gestione Didattica - amministrativa - contabile nell'ambito del progetto afferente al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Titolo del progetto: TUTTI COMPETENTI Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32737 CUP: J84D23003550006

L'incarico prevede l'assolvimento dei seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici e curare la pubblicazione dei diversi atti
- e) Collaborazione con il DS e DSGA per le procedure di acquisto dei beni, dei pagamenti e alla rendicontazione finanziaria;
- f) Supporto inserimento documentazione Piattaforma PNRR;
- g) Redigere il timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio e ad attenersi agli obblighi di condotta

previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di massimo n. 71 ore a € 21,17/h Lordo Stato, comprensivo di ogni onere contributivo e fiscale a carico dell'incaricato e dell'Istituto, per un compenso massimo Lordo Stato di € 1.503,07 a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al massimo al 15/05/2025 salvo eventuali proroghe autorizzate, e trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e la liquidazione del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

In caso di rinuncia e/o decadenza dell'incarico, per qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere il rapporto, verranno riconosciute e retribuite le sole ore effettivamente prestate e giustificate da regolare dal timesheet.

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto e sempre nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

IL DIRIGENTE/RUP
Dott.ssa Marietta Iusi
Firmato digitalmente

Assistente Amministrativo

Francesco Caputo

(l'originale con firma autografa è depositato agli atti della scuola)