



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **“B. ZUMBINI”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

Ai Genitori
Al Personale Docente e ATA
Ai Responsabili di plesso
Albo
Sito Web
Atti

Oggetto: Somministrazione di farmaci in orario scolastico a.s. 2024-2025

IL DIRIGENTE

VISTO il protocollo d'intesa del Ministero della P.I. e Ministero della Salute del 25.11.2005;
CONSIDERATO che la somministrazione di farmaci non richiede competenze specialistiche di natura sanitaria;
VISTO il D.lgs. 196/2003 art. 13

DISPONE

1. la richiesta di autorizzazione relativa alla somministrazione di farmaci in orario scolastico va sottoscritta da entrambi i genitori e va consegnata al Dirigente Scolastico;
2. deve essere presentata la certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere;
3. i farmaci prescritti per i minorenni vanno consegnati in confezione integra e lasciati in custodia alla scuola per la durata della terapia;
4. nei casi gravi e urgenti, pur prestando il primo soccorso, è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (contestualmente informandone la famiglia);
5. di individuare (su richiesta scritta dei genitori) il luogo fisico idoneo per la conservazione dei farmaci;
6. di concedere, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso dei locali scolastici ai genitori o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
7. di verificare la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (docenti o personale ATA formati in primo soccorso di cui al D.Lgs 81/2008) a garantire la continuità della somministrazione ove non già autorizzata ai genitori o loro delegati;



8. che il trattamento dei dati riguardante le attività di somministrazione dei farmaci agli alunni durante l'attività scolastica ed extra-scolastica avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, lealtà, trasparenza e tutela della riservatezza;
9. che la gestione dei dati sarà effettuata con modalità manuale ed informatizzata e che detti dati potranno essere comunicati per finalità istituzionali all'ASL, all'Azienda Ospedaliera, all'Assessorato Regionale alla Sanità, o al Ministero della Salute

Si allegano alla presente n° 3 Modelli

Il Dirigente
Marietta IUSI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/9*