

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****PNRR ISTRUZIONE**
MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"B. ZUMBINI"
**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

 Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

 Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

 e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

*Albo della Scuola
Amministrazione Trasparente
Al sito web/sezione PNRR
Al fascicolo del progetto*

OGGETTO: Decreto affidamento incarichi personale ATA al supporto operativo delle attività gestionali a valere del - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto: " Formazione del personale scolastico"

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42583

CUP J84D23005080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto n. 129 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio

2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTO il Decreto m pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito AOOGAMBI 141549 del 07/12/2023 che fornisce le istruzioni operative in merito alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adesione al progetto in oggetto;

VISTO il progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) inoltrato in data 14.02.2024;

VISTO l’accordo di concessione n° 37238 del 03/03/2024, firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per € 59.244,86, acquisito al Prot.n. 1934/4.5 del 25/03/2024 di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2005 del 25/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 245 del 15/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 257 del 15.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTO il proprio decreto di nomina a RUP, prot. n. 2988/2024 del 29/04/2024, della Dirigente, Dott.ssa Marietta per la realizzazione del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTO le note operative prot. n° 0141549 del 7/12/2023 e in particolare a pagina 7 capoverso 3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate

all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

CONSIDERATO che le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

CONSIDERATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto di Personale ATA con profilo di Collaboratori Scolastici e di Assistente Amministrativo per il supporto alle attività operative necessarie al raggiungimento degli obiettivi per il progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 296 del Consiglio di Istituto del 03/05/2024 relativa ai criteri di selezione profilo Collaboratori Scolastici;

VISTA la delibera n. 295 del Consiglio di Istituto del 03/05/2024 relativa ai criteri di selezione profilo Assistenti Amministrativi;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

TENUTO CONTO dell'avviso di selezione del personale ATA – Profilo di Collaboratore Scolastico e di Assistente Amministrativo, prot. n. 8711/2024 del 04/12/2024 e successiva proroga di scadenza avviso, prot. n. 8893/2024 del 10.12.2024;

TENUTO CONTO che sono pervenute, entro i termini stabiliti, dal personale ATA dell'Istituzione Scolastica, esattamente n. 4 (quattro) istanze relative al Profilo di Collaboratore Scolastico e n. 1 (uno) istanza relativa al Profilo di Assistente Amministrativo della selezione di cui sopra;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione scolastica intende favorire la massima trasparenza e coinvolgimento del personale aderente;

DATA ATTO CHE l'accoglimento di tutte le adesioni di Collaboratore Scolastico non rappresenta aggravio di spesa, né per l'Amministrazione, né per tutti i soggetti candidati;

CONSIDERATO CHE un maggiore coinvolgimento dei Collaboratori Scolastici favorirà una migliore organizzazione nell'espletamento delle attività ;

TENUTO CONTO dell'avviso di cui sopra e in particolare, “In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico (per le attività connesse al progetto), non si rende necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico/RUP procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.”;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

a) Profilo di Collaboratore Scolastico - Supporto operativo all'attività didattica dei corsisti:

1. Adelina Immacolata Filippelli
2. Maria Caterina Maletta

3. Maria Perrelli
4. Maria Luisa Piccini

b) Profilo di Assistente Amministrativo - Supporto operativo all'attività didattica – amministrativa - contabile:

1. Gianfranco Ferraro

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della sottoscrizione della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025 L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 4 per cui è attribuito l'incarico

Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma

Art. 5 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL SCUOLA vigente spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo, (ossia di € 18,25 Collaboratore Scolastico e di € 21,17 Assistente Amministrativo onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio)

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Marietta Iusi

Documento firmato digitalmente