



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“B. ZUMBINI”

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado con indirizzo Musicale

Via Misasi – 87100 Cosenza
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C
Cod. Fiscale 98094140781
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web

Oggetto: Avviso per la selezione pubblica per soli titoli per incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. I.C. B. Zumbini

IL Dirigente

VIST il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO CHE Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è di prossima scadenza; **PRESO ATTO** che l'Istituto ha la necessità di individuare personale disponibile ad assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in possesso dei requisiti richiesti dell'art. 32 del D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di doversi avvalere, per lo svolgimento del suddetto incarico, dell'apporto di personale specializzato con elevata esperienza e specifiche competenze, da individuare attraverso procedura di selezione per soli titoli, secondo le seguenti priorità:

1. personale interno, in servizio presso l'istituzione scolastica alla data di scadenza del presente avviso;
2. personale dipendente da altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);
3. professionista esterno.

VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59”;
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- **il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- **il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **il Regolamento** relativo a criteri e i limiti per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;
- **il CCNL comparto scuola**;
- I requisiti di accesso ed i criteri di selezione per soli titoli per l'individuazione di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'I.C. B.Zumbini deliberati dal Consiglio di Istituto di cui alla delibera n. 19 del 12 dicembre 2024

indice un

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
per l'individuazione di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi
dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
secondo il seguente ordine di priorità:**

- 1. personale interno, in servizio presso l'istituzione scolastica alla data di scadenza del presente avviso;**
- 2. personale dipendente ad altra istituzione scolastica;**
- 3. professionisti esterni.**

Art. 1 Oggetto del servizio

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) sono richiesti i compiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e in particolare:

- a) assunzione dell'incarico di RSPP dell'I.C. B.Zumbini.;
- b) valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c) effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- d) predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- e) predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza;
- f) predisposizione, per ciascun plesso, delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- g) assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale di riferimento, relativamente alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza, se necessario;
- h) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- i) supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;
- l) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 anche con materiale informatico;
- m) supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del necessario materiale sanitario;
- n) proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;
- o) fornitura del materiale necessario alle prove di evacuazione gestite dai Preposti di Plesso;
- p) assistenza, anche telefonica, in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- q) consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.
- r) adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito di eventuali eventi pandemici.

Art. 2 Requisiti richiesti

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. titoli indicati all'art. 32 del T.U. D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. possesso della prescritta formazione per la nomina di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32, oltre che dall'aggiornamento formativo;
3. assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio (per i dipendenti di altra istituzione scolastica).

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino al 31/12/2027 (triennale).

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo annuo, pari a € 1 5 0 0 ,00 (euro millecinquecento/00) oltre oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.

L'esperto selezionato provvederà in proprio alle coperture assicurative professionali.

Il compenso spettante sarà erogato annualmente al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico al termine dei tre anni.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta con autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR) - (ALLEGATO 1);
- 2) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- 3) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 2);
- 4) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2025 esclusivamente nelle modalità di seguito elencate con la dicitura SELEZIONE RSPP I.C. B.ZUMBINI :

- tramite pec all'indirizzo csic89700C@pec.istruzione.it;

- tramite A/R non fa fede il timbro postale .

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

Art.4 Valutazione delle domande e pubblicazione della graduatoria

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo quanto stabilito nella seguente "Griglia per la valutazione dei titoli":

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI	
Area A	TITOLI DI ACCESSO
	Descrizione
	Titoli indicati all'art. 32 del T.U. D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Area B	TITOLI CULTURALI (max 30 punti)		
	Descrizione	Punti per ciascun titolo	Max
B.1	Laurea in Ingegnerie o Architettura	10	10
B.2	Qualifica di Safety Auditor 45001:2018	10	10
B.3	Corsi di formazione frequentati, coerenti col profilo richiesto	1	5
B.4	Abilitazioni come TCA e relativa iscrizione ad Albo Regionale	5	5
Area C	ESPERIENZE LAVORATIVE (max 70 punti)		
	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza/incarico	Max
C.1	Incarico di RSPP presso istituti scolastici (per anno scolastico)	4	40
C.2	Incarico di RSPP presso altri Enti (almeno annuale)	2	10
C.3	Incarico in qualità di docente in corsi di formazione sulla sicurezza (destinati al personale scolastico)	2	10
C.4	Attività di Safety Auditor	2	10
TOTALE (max 100 punti)			

Tutti i titoli posseduti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e **chiaramente indicati nel curriculum vitae** del candidato, relativamente ai termini richiesti nella "GRIGLIA DI VALUTAZIONE",.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto <https://www.iczumbinicosenza.edu.it>;

La Graduatoria sarà stilata secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno, in servizio presso l'istituzione scolastica;
2. personale dipendente ad altra istituzione scolastica ;
3. professionista esterno.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o di coloro che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Art. 5 Affidamento dell'incarico

Con il soggetto individuato sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e

contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento della stessa;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Al professionista per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

Art.6 Trattamento dei dati e privacy

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii..

Art. 7 Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Cosenza.

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente bando, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione (ALLEGATO 2).

IL DIRIGENTE
dott.ssa Marietta Iusi
F.to digitalmente

