



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE** **“B. ZUMBINI”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE**

Via Misasi – 87100 Cosenza  
Tel. 0984 21859

Cod. Meccanografico CSIC89700C  
Cod. Fiscale 98094140781  
Cod. Fatturazione Elettronica UFUQUG

e-mail: csic89700c@istruzione.it  
PEC: csic89700c@pec.istruzione.it

**Ai Docenti membri del GLO  
scuola dell'Infanzia- Primaria - Secondaria di 1°Grado  
classi interessate)**

**Ai sigg. genitori degli alunni con disabilità**

**Alle docenti FF.SS AREA 4**

**Ins. Erika Patitucci e Saveria Nicoletti**

**Tramite Bachecca RE- Classe Viva**

**Alle Figure di riferimento dell'UVM**

**dell'U. O. Neuropsichiatria Infantile “G. De Santis” di Cosenza**

**Alle Assistenti all'Aut. e Com. degli alunni con disabilità**

**tramite email**

**e p.c.**

**al DSGA**

**SITO WEB**

**ATTI**

**Oggetto: Rettifica Convocazione GLO intermedio Infanzia-Primaria-Secondaria Primo Grado – A.S.  
24/25**

Con la presente si comunica che i destinatari della seguente comunicazione sono convocati a distanza nei giorni 10 marzo 2025 (Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo grado) 12 marzo 2025 (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado) 12, 13, 14 e 20 marzo 2025 (Scuola Secondaria di Primo Grado) da remoto con la modalità della videoconferenza secondo gli orari che saranno comunicati direttamente agli interessati, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Verifica della situazione educativo/didattica al termine del Primo Quadrimestre;**
- 2. Verifica dello stato attuale del Piano educativo Individualizzato ed eventuali modifiche da apportare;**
- 3. Varie ed eventuali.**

Il coordinatore, o nell'eventualità un docente del CdC, genererà il link di collegamento nell'aula virtuale del registro elettronico preposta (denominata come GLO\_CLASSE\_ORARIO\_INIZIALI ALUNNI\* es. GLO\_2F\_15:30\_G.L.). La funzione strumentale invierà lo stesso via email agli eventuali membri del GLO esterni all'Istituzione Scolastica.

Si ricorda che per ogni GLO deve essere redatto apposito verbale individuando fra i componenti, a turnazione, il segretario verbalizzante. L'insegnante di sostegno alla classe supporterà il segretario nella stesura del verbale fornendogli tutte le informazioni necessarie.

Si confida nella partecipazione

**Il Dirigente Scolastico**

**Marietta IUSI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93